

RICEVIMENTO GENITORI E INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA

PROCEDURA PER CREARE L'ORA DI DISPONIBILITÀ DOCENTE

- Andare su “Portale Argo”
- Cliccare su **ScuolaNext** (personale scolastico)
- Inserire il proprio nome utente e la propria password
- Cliccare su **Comunicazioni**
- Cliccare su **Ricevimento docenti**



- Cliccare sul “+” in alto a sinistra



- Flaggare su Tipo di Ricevimento **Periodico**
- Flaggare su Giorno della settimana es: **mer**
- Inserire su **Periodo dal** il periodo desiderato (esempio 26/11/2020 al 22/12/2020)
- Inserire su **dalle ore... alle ore** l'ora stabilita dal docente (esempio dalle ore 15:00 alle ore 16:00)
- Flaggare su **Genera una disponibilità con max 6 colloqui**
- Flaggare su **Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuno**
- Inserire su **Prenotazione consentita dalle ore** esempio 08:00 **da 5 a 1 giorni prima**
- Inserire su **Luogo di ricevimento**: Classroom “Ricevimento famiglia”
- Inserire su **Annotazioni**: Utilizzare account privato a cui sarà inviato link della video lezione per e-mail
- Inserire su **E-Mail Docente**: l'e-mail su cui ricevere l'avviso di prenotazione
- Togliere il flag da **Mostra E-mail alla famiglia**
- Cliccare su **Conferma** in basso a destra

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: 26/11/2020 Al: 22/12/2020

Dalle ore (HH:MM): 15:00 Alle ore (HH:MM): 16:00

Genera una disponibilità con max 6 colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 da 5 a 1 giorni prima

Luogo di ricevimento: classroom ricevimento famiglia

Annotazioni: utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail

E-Mail Docente: idamusto@solimene.lavello.gov.it

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Annulla Conferma

Comparirà l'elenco dei giorni fissati da calendario

Disponibilità Docenti									
Visualizza a partire dal: 23/11/2020									
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:00	15:10	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:10	15:20	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:20	15:30	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:30	15:40	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:40	15:50	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:50	16:00	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:00	15:10	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:10	15:20	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:20	15:30	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:30	15:40	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:40	15:50	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
08/12/2020 (Mercoledì)	No	15:50	16:00	03/12/2020 08:00	08/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:00	15:10	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:10	15:20	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:20	15:30	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:30	15:40	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:40	15:50	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail
15/12/2020 (Mercoledì)	No	15:50	16:00	10/12/2020 08:00	15/12/2020	1	0	0	Utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail

Se si seleziona un rigo si attiveranno dei pulsanti in alto a sinistra che permetteranno di modificare, eliminare e visualizzare l'elenco delle prenotazioni.

Disponibilità Docenti									
Visualizza a partire dal: 23/11/2020									
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:00	15:10	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:10	15:20	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:20	15:30	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:30	15:40	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:40	15:50	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	
02/12/2020 (Mercoledì)	No	15:50	16:00	26/11/2020 08:00	01/12/2020	1	0	0	

PROCEDURA PER CREARE UNA O PIU' ORE DI DISPONIBILITA' IN UN DATO GIORNO / INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA

- Andare sul portale argo
- Cliccare su **ScuolaNext** (personale scolastico)
- Inserire il proprio nome utente e la propria password
- Cliccare su **Comunicazioni**
- Cliccare su **Ricevimento docenti**



- Cliccare sul “+” in alto a sinistra



- Flaggare su Tipo di Ricevimento **Una Tantum**
- Inserire su **Data Ricevimento** il giorno definito (ad esempio 01/12/2020)
- Inserire su **dalle ore... alle ore** l'orario desiderato (ad esempio, per il Liceo Scientifico ,dalle ore 16:00 **alle ore** 20:00)
- Flaggare su **Genera una disponibilità con max 6 colloqui**
- Flaggare su **Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuno**
- Inserire su **Prenotazione consentita dalle ore** esempio 08:00 **del** 25/11/2020 **al** 30/11/2020
- Inserire su **Luogo di ricevimento**: Classroom Ricevimento famiglia
- Inserire su **Annotazioni**: Utilizzare account privato cui sarà inviato link della video lezione via e-mail
- Inserire su **E-Mail Docente**: l'e-mail su cui ricevere l'avviso di prenotazione
- Togliere il flag da **Mostra E-mail alla famiglia**
- Cliccare su **Conferma** in basso a destra

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 01/12/2020

Dalle ore (HH:MM): 16:00 Alle ore (HH:MM): 20:00

Genera una disponibilità con max 6 colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 del 25/11/2020 al: 30/11/2020

Luogo di ricevimento: classroom ricevimento famiglia

Annotazioni: utilizzare account privato vi verrà inviato link su e-mail

E-Mail Docente: idamusto@solimenelevello.gov.it

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Annulla Conferma

Compariranno i giorni e le ore di disponibilità

Disponibilità Docenti										
Visualizza a partire dal: 24/11/2020										
Giorno	Una Tardata	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Non Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:00	18:10	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:10	18:20	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:20	18:30	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:30	18:40	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:40	18:50	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:50	17:00	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:00	17:10	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:10	17:20	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:20	17:35	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:30	17:40	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:40	17:50	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	17:50	18:00	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:00	18:10	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	18:10	18:20	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	Utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si

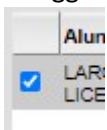
PROCEDURA PER ACCETTARE LA PRENOTAZIONE

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
24/11/2020 (Martedì)	Si	16:00	20:00	24/11/2020 08:00	24/11/2020	1	1	0	utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si
01/12/2020 (Martedì)	Si	16:00	18:10	25/11/2020 08:00	30/11/2020	1	0	0	utilizzare account privato o verrà inviato link su e-mail	Si

- Cliccare sull'icona **Visualizza Elenco Prenotazioni** in alto



- Flaggare la riga interessata e cliccare su **Invia E-Mail** in basso a destra



- Scrivere nell'oggetto: invio link della videolezione
- In **Messaggio**: Incollare il link generato e copiato dalla classroom Incontro scuola-famiglia

Mittente:* idamusto25@libero.it (email presa dai dati c

Oggetto:* invio link della videolezione

Messaggio:* <https://meet.google.com/tfj-ouaq-gar>

- Premere **Invia** in basso a destra

Se il genitore annulla una prenotazione la troveremo, entrati in **Scuolanext**, in **Comunicazioni**, nella sezione **Ricevimento docenti**

Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Anno
	0	1	utilizz: su e-r
			utilizz: